**Этап 1. Исследование**

1. **Сбор данных**

| Гипотеза | У корпоративных команд возникают сложности с оперативным обменом информацией из-за перегруженности электронной почты.  Текущие мессенджеры не обеспечивают нужный уровень безопасности для корпоративного общения, что приводит к риску утечки данных.  Отсутствие единой платформы для общения и видеосвязи затрудняет взаимодействие и координацию задач между сотрудниками, работающими удаленно. |
| --- | --- |
| Клиент | Команды, работающие в офисе или в удаленном формате, нуждающиеся в эффективных инструментах для коммуникации |
| Исследование | Глубинные интервью с представителями целевых компаний для более детального понимания их опыта, потребностей и ожиданий от корпоративного мессенджера. Анализ конкурентов. |

1. **Обработка результатов**

| **Артефакты** |
| --- |
| 1. Расшифровка интервью |
| 2.Business Model Canvas |
| 3.Карта процесса As Is (работа в офисе и работа удаленно):  Описание существующих процессов коммуникации внутри корпоративных команд, включая используемые каналы связи, уровень взаимодействия и типичные проблемы.  Карта коммуникационных процессов, таких как обмен сообщениями, организация совещаний и видеозвонков, обмен файлами и документацией. |
| 4. Customer Journey Map: детальное описание шагов и действий пользователей в текущих процессах. Отдельно для каждого случая: работа в офисе и работа удаленно. |

**Этап 2. Проектирование**

1. **Формирование предложений по улучшению**

| **Артефакты** |
| --- |
| 1. Карта процесса To Be (включая MVP): работа в офисе и работа удаленно.  Описание оптимизированных процессов коммуникации, предполагаемых в будущем решении. Это включает пути обмена сообщениями, видеосвязи и управления задачами в единой системе |
| 2.USM, содержащий набор US для MVP и отдельно US для решения To Be |
|  |
|  |

1. **Разработка бизнес-требований и инструкций**

| **Артефакты** |
| --- |
| 1. User Story+Acceptance Criteria+Use case: каждая US отдельно сначала для MVP и затем US для решения To Be |
| 2.Сценарии тестирования в соответствии с разработанным функционалом и картой процесса |
| 3. Инструкции пользователям+Регламент для внутренних сотрудников |
|  |